

# 履歴書

令和 年 月 日 現在

ふりがな				<b>写真添付欄</b> 1 縦36~40mm 横24~30mm 2 本人単身 胸から上 3 裏面 のり付け
氏名				
ローマ字表記				
生年月日	年 月 日 生 (満 歳)			
※性別				
ふりがな				
現住所	〒 — 電話 ( ) — ( 方呼出) 携帯電話 ( ) —			
フリガナ				
メールアドレス				
ふりがな				
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 電話 ( ) — ( 方呼出)			
年(元号)	月	学歴		

※ 性別欄: 記載は任意であり、未記載とすることも可能です。  
 なお、未記載の場合は、採用決定後に確認を行いますことを御了承願います。

年 (元号)	月	~	年 (元号)	月	職歴		
					所属組織	職名	雇用形態
		~			常勤・非常勤		
		~			常勤・非常勤		
		~			常勤・非常勤		
		~			常勤・非常勤		
					賞・罰・処分歴等		
年(元号)	月	免許・資格					
趣味・特技					健康状態		
志望の動機							
希望する職種の順位を記入のこと (看護師のみの場合は、記入不要)							
		看護師				助産師	

岡山大学病院 看護部  
 ※ 罰・処分歴等欄: 刑事罰のみでなく、過去に学生・生徒・児童・幼児に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。