

求人番号



33010-40623351

事業所番号



3301-924453-8



受付年月日 令和7年12月4日

紹介期限日 令和8年2月28日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A24               |     |  |  | Y12 |
|      | Y89               | B41 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|          |
|----------|
| 岡山県岡山市北区 |
|          |
|          |
|          |

職業分類

028-01

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | オカヤマダイガクビヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク<br>岡山大学病院（国立大学法人岡山大学）                                                                                    |
| 所在地  | 〒700-8558<br>岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1<br>ホームページ <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/">https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 看護助手（週29時間）                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 仕事内容 | ・ベッド周辺の環境整備・シーツ交換などの生活環境に関わる業務<br>・書類の整理や器具の片付けなどの診療に関わる周辺業務<br>・車椅子による患者移送・配膳・見守り・清潔ケア等の日常生活に関わる業務<br>★経験は問いません。<br>★勤務評価の結果によっては、無期雇用となる可能性があります。<br>★契約更新時に、勤務評価に基づき、最大1,260円まで時給が上がる可能性があります。<br>・変更範囲：なし<br>「働き方改革関連認定企業」くるみん |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>令和8年1月1日～令和8年3月31日<br>契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務評価の結果により契約更新を行います。<br>（通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）                                                                                                        |           |

|          |                                                                                                                 |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒700-8558<br>岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1<br>市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分<br>大学病院バス停から徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙 |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                     | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                               |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                 |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                 |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                              |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 14日間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                |        |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|       |                                        |         |         |
|-------|----------------------------------------|---------|---------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                               | 1,160円～ | 1,160円  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                    |         |         |
|       | 基本給（時間換算額）                             | 1,160円～ | 1,160円  |
|       | 手当                                     | 円～      | 円       |
|       | 手当                                     | 円～      | 円       |
| 金     | 固定残業代                                  | なし（円～円） |         |
|       | 固定残業代に関する特記事項                          |         |         |
|       | その他手当付記事項                              |         |         |
|       | 時給                                     | 円～      | 円       |
|       | その他内容                                  |         |         |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）                             | 月額      | 55,000円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                 |         |         |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 17日                        |         |         |
| 昇給    | あり（前年度実績あり）<br>金額 1時間あたり 0円～30円（前年度実績） |         |         |
| 賞与    | なし 年回（前年度実績）                           |         |         |

求人票（パートタイム）

求人番号  
33010-40623351  
事業所番号  
3301-924453-8 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 岡山大学病院（国立大学法人岡山大学） |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 07時 30分 ~ 14時 30分<br>(2) 08時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>・週29時間（週5日）勤務<br>・上記シフトのほか、9時～16時、12時～19時、<br>11時30分～18時30分のシフトがあります。               |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>所定の要件に該当する場合                                     |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週5日 程度                                                                                  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>*夏季休暇（期間内に3日）*リフレッシュ休暇（3日）<br>*介護休暇、子の看護養育休暇、葬儀休暇等                              |

5 その他の労働条件等

|                                              |                                        |       |       |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                         | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                              | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                      |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                                       | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>必ずしも入れるとは限らない |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 5,900人<br>就業場所 2,400人<br>(うち女性 1,650人)<br>(うちパート 190人) | 設立年 昭和24年<br>資本金<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 診療及び学生教育                                                    |                             |
| 会社の特長            |                                                             |                             |
| 役職／代表者名          | 学長 那須 保友                                                    | 法人番号 2260005002575          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                    | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                             |                             |

求人に関する特記事項

★採用時期によって、就業開始日が決定されます。  
★休日について：基本的には土日祝休みですが、  
月2～3回程度土日祝日に出勤があります。  
★年次有給休暇は雇用開始日から付与（年間10日間）  
されますが、年途中で採用された方は在職期間に  
応じて付与されます。  
★年齢による雇い止め規定があります。  
★採用内定者には、採用前に自己負担でワクチン接種などを  
お願いしています。  
（院内感染対策に関する基本方針・取り組みのため）  
【マイカー通勤に係る補足事項】  
片道8km以上、有料入構許可証要。  
マイカー通勤での駐車費用は駐車場により異なります。  
【専用履歴書】  
履歴書は以下よりダウンロードして作成ください。  
https://nurse.hospital.okayama-u.ac.jp/recruit/recruit  
01\_3.php

7 選考等

|            |                                                                                 |                                           |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 10人                                                                             | 募集理由                                      | 欠員補充     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）                                 | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 14日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                      |                                           |          |
| 日時         | 随時                                                                              |                                           |          |
| 選考場所       | 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1<br>市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分                                |                                           |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 求人に関する特記事項参照                   |                                           |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                        |                                           |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1<br>岡山大学病院総務企画課人事担当                           |                                           |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                  |                                           |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                                           |          |
| 担当者        | 岡山大学病院総務企画課人事担当<br>採用担当者<br>電話番号 086-235-7518 内線（ ）<br>FAX 086-235-7635<br>Eメール |                                           |          |